

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 21 «Березка» г. Белорецк муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО: на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет
Протокол №__ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида № 21 «Березка»
Л.С. Мясникова
Приказ № 33
От 31.05.2023 г.



**План-график по внедрению в работу федеральной образовательной
программы дошкольного образования**

МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №21 г. Белорецк.
Муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

План-график по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №21 г. Белорецк. Муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	июнь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	июнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	июнь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

обеспечивающих внедрение ФОП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирую- щими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходи- мости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность	июнь	Руководитель рабочей	Аналитическая справка

штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		группы, заведующий	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	июнь	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы	июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	июнь— август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	и ю н ь — август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	июнь, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 01.08.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационны й стенд